

ÉTAT ANNUEL DES OBJETS MOBILIERS DÉPOSÉS PAR LE MOBILIER NATIONAL

établi à la date du.... décembre 2...

(Cet état doit parvenir au Mobilier national avant le 31 décembre de chaque année)

Emplacement	N° de l'inventaire du Mobilier national	Désignation des objets	État de conservation	Observations (1)

À....., le (2)

Signature

(1) Mentionner dans la colonne "Observations", selon le cas :

demande de réparation d'ébénisterie

- ou demande de réparation de garniture et couverture

- ou demande de réparation de tapisserie

- ou demande de réparation de lustrerie (en ce qui concerne tout le métal)

- ou objet disparu.

(2) Qualité du fonctionnaire responsable de l'administration bénéficiaire

(la signature devra être suivie du nom de l'intéressé)

ÉTAT ANNUEL DES OBJETS MOBILIERS DÉPOSÉS PAR LE MOBILIER NATIONAL

établi à la date du.... décembre 2....

(Cet état doit parvenir au Mobilier national avant le 31 décembre de chaque année)

Emplacement	N° de l'inventaire du Mobilier national	Désignation des objets	État de conservation	Observations (1)

À....., le (2)

Signature

(1) Mentionner dans la colonne "Observations", selon le cas :

- demande de réparation d'ébénisterie ou demande de réparation de garniture et couverture ou demande de réparation de tapisserie
- ou demande de réparation de lustrerie (en ce qui concerne tout le métal) ou objet disparu

(2) Qualité du fonctionnaire responsable de l'administration bénéficiaire

(la signature devra être suivie du nom de l'intéressé)