

FICHE DE POSTE

Régisseur des collections au sein du département des collections,
service inspection

Catégorie A
CDD 8 mois
à pourvoir à partir d'avril 2023

Domaine(s) Fonctionnel(s) : culture, patrimoine, régie, chantier de collections

Emploi(s) Type : régisseur des collections, FP2CUL08 chargé de collections

Localisation géographique :

Activité partagée entre les réserves extérieures localisées en région parisienne (Val-de-Marne, 45 mn en transports en commun depuis le Mobilier national) et le site principal du Mobilier national 1, rue Berbier-du-Mets, 75013 Paris.

Présentation du contexte :

Le Mobilier national engage une programmation annuelle de chantiers de collections dans l'objectif d'améliorer les conditions de conservation et la connaissance des œuvres.

En 2023, le chantier principal portera sur une sélection de mobilier contemporain (v. 1960-v. 2000) dans la perspective d'un catalogue raisonné à paraître en 2024.

Ce chantier inclura : déplacement et récolement des œuvres, montage éventuel des objets complexes, constat d'état, nettoyage léger, marquage, prise de vue, conditionnement et rangement. Il sera confié à un prestataire extérieur, à la suite d'un appel d'offre lancé le 1^{er} décembre 2022. La durée de la prestation est estimée à six mois pleins ; c'est pourquoi la vacation demandée dans la présente fiche de poste est de huit mois : elle inclut un mois de préparation et un mois de post-traitement après le chantier.

Ce chantier se déroulera dans les réserves extérieures de l'établissement.

Description du poste :

En liaison avec les agents de l'inspection des collections et le responsable de site, vous êtes responsable de l'organisation et de l'encadrement du chantier du mobilier contemporain ; vous êtes l'interlocuteur principal et permanent de l'équipe du prestataire.

Dans ce cadre, et en lien avec le responsable de site, vous :

- Préparez le planning du chantier, assurez la coordination des équipes et êtes garant du respect des délais ;
- Gérez la co-activité entre le prestataire et les activités quotidiennes du site (livraison de mobilier, autres chantiers éventuels) ;
- Collaborez pour la préparation des espaces de travail et du matériel en liaison avec les services concernés ;
- Contrôlez le conditionnement des œuvres.

En complément :

- Vous suivez le budget lié au chantier ; vous contrôlez l'application des termes du marché et veillez à l'adéquation des prestations effectuées avec les budgets ;
- Vous contrôlez le bon déroulement des opérations et la permanence de la traçabilité des œuvres ; le cas échéant, vous participez à la résolution des problèmes d'inventaires en collaboration avec la conservatrice responsable de la collection ;
- Vous éditez les listes d'œuvres à traiter et les transmettez au responsable de site ;
- Vous organisez et animez les réunions avec le prestataire ; vous rédigez les comptes rendus et les bilans périodiques de chantier, en coordination avec la responsable de la collection ;
- Vous êtes chargé des actions de post-chantier (vérification de la saisie, relecture du rapport etc.).

Pour l'ensemble de ses missions, l'agent rend compte régulièrement de l'avancée de son travail à sa hiérarchie.

La fiche de poste pourra évoluer en fonction de l'évolution du projet, des compétences et de la charge de travail ; le cas échéant, une aide ponctuelle sera demandée pour d'autres chantiers de collection en cours.

Liaisons hiérarchiques :

la cheffe du service de l'Inspection, département des collections.

Liaisons fonctionnelles : Interactions internes/externes

Liaisons permanentes avec :

- La conservatrice responsable de collection en charge du chantier ;
- Le responsable de site ;
- Les partenaires extérieurs liés aux chantiers de collections.

Collaboration permanente avec les services de l'inspection des collections, de la régie des collections, du magasin et des transports, de la logistique-sécurité-sûreté et liaisons ponctuelles avec les autres services de l'établissement.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Expert dans l'organisation de chantiers de collections et de la logistique associée. Une expérience forte dans le domaine est attendue ;

Expert en régie des œuvres et en conservation préventive ;

Connaissance des marchés publics ;

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, internet) ;

Maîtrise des techniques rédactionnelles.

La formation à la base de gestion des collections sera assurée en interne.

Titulaire d'un master dans le domaine de la régie des œuvres ou équivalent.

Savoir-faire

Expérience dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires ;

Sens de l'organisation et des priorités ; respect des délais et des échéances ;

Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives ;

Rigueur et sérieux dans la méthode de travail.

Savoir-être (compétences comportementales)

Goût pour le travail en équipe ; capacité d'écoute et de dialogue ;

Sens de l'initiative ; anticipation et réactivité ; disponibilité ;

Devoir de réserve.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Temps complet ; travail sur écran, travail en réserve (climat variable, poussière), port de charge ponctuel.

Déplacements fréquents en transports en commun entre les réserves extérieures et le site parisien.

Le poste est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du projet.

Poste éligible au télétravail : le poste est à 100% en présentiel.

Candidature (lettre de motivation + cv) à transmettre jusqu'au 31/01/2022 inclus à :

Alexia NUSSBAUM – cheffe du personnel et des affaires générales : rhmn@culture.gouv.fr

Copie à : Muriel Barbier, muriel.barbier@culture.gouv.fr et Lucile Montagne, lucile.montagne@culture.gouv.fr

Renseignements auprès de :

Muriel Barbier, conservatrice, cheffe du service de l'inspection, muriel.barbier@culture.gouv.fr

Lucile Montagne, conservatrice, service de l'inspection, lucile.montagne@culture.gouv.fr

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), les établissements du ministère de la Culture s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes et pourront donner lieu à des mises en situation professionnelles.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023