

FICHE DE POSTE MN -

2019/02

Intitulé du poste :

Assistant.e de conservation

– contrat 6 mois – non renouvelable

Profil recherché :

niveau master

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et Patrimoine**

Emploi(s) Type : **Assistant de conservation**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Mobilier national

1, rue Berbier-du-Mets

75013 Paris

Missions et activités principales du service :

L'inspection des collections est un service scientifique chargé d'assurer un contrôle périodique des collections du Mobilier national. Ce contrôle concerne les meubles et objets déposés dans les différentes administrations. Les inspecteurs peuvent intervenir en fonction de la connaissance spécialisée dans leurs domaines sur les lieux de dépôt comme dans les réserves. Ils participent aux travaux de recherche, à la conception des expositions ainsi qu'aux publications scientifiques. Ils rédigent ou contribuent à la rédaction des notices et des fiches signalétiques concernant les objets inscrits aux inventaires et proposent les radiations et les inscriptions aux inventaires et de façon plus générale toute mesure de nature à améliorer la conservation des collections et l'organisation des réserves.

Mission principale de l'assistant de conservation

Placé sous l'autorité du chargé des collections de meubles 1700-1850, l'assistant.e doit avoir des connaissances élémentaires sur les styles et les essences de bois ; il/elle doit être capable de distinguer les typologies courantes de mobilier avec leur terminologie appropriée. Avec l'inspecteur, il/elle détermine les choix d'implantation future en réserve en fonction de la qualité et de l'historique des œuvres. Il/elle doit être en mesure de l'assister sur des recherches historiques ou à caractère scientifique.

Dans le cadre des aménagements des réserves visitables, il /elle devra :

- suivre les mouvements de chaque bien culturel, assurer leur traçabilité pour les différents services concernés par ces mouvements.
- se rendre, quand c'est nécessaire, sur site extérieur pour les besoins de ses missions (Ile-de-France), notamment afin à aussi d'assurer les mouvements d'œuvres entre les deux sites de réserve, suivant le plan général de présentation des biens dans le cadre des réserves visitables validé par le directeur des collections et mis en œuvre par le responsable de la collection concernée. La personne doit être en capacité, à l'occasion, de pouvoir déplacer des œuvres avec l'aide du responsable des collections dans les règles de sécurité requises.

L'assistant.e s'assure du devenir de chaque bien culturel dans le cadre de ce plan des réserves. Il /Elle doit :

- marquer les meubles pour leur destination future afin que cette destination soit lisible pour les transporteurs et installateurs. Elle veille à ce que les œuvres destinées à être restaurées sur le site du Mobilier national puissent facilement être accessibles aux ateliers concernés.
- localiser et regrouper les œuvres destinées à être présentées aux musées-châteaux, à s'assurer des dates de départ des ensembles ainsi constitués, à signaler ceux qui éventuellement seront destinés à être cédés aux Domaines, sous la direction du responsable concerné.
- contribue à mettre en valeur la collection dans un cadre de réserve visitable.

L'assistant.e veille également à localiser et réunir les œuvres sélectionnées pour l'exposition *Palais disparus de Napoléon I^{er}. Tuileries et Saint-Cloud* prévue en 2021, qui appartiennent aux collections du Mobilier national. Il/Elle doit établir la liste des restaurations, en liaison avec le service des travaux lors des étapes déterminantes de mouvement des meubles. Il/Elle assiste les commissaires de l'exposition lors des réunions concernant cette exposition.

L'assistant.e doit savoir élaborer un tableau EXCEL en y intégrant les rubriques pertinentes et le mettre à jour.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- **maîtrise** en histoire de l'art et histoire
- **maîtrise** de la bureautique
- **connaissance** en conservation préventive

Savoir-faire

- réactivité
- connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- sens de l'organisation

Savoir être (compétences comportementales)

- Capacité à travailler en équipe.
- rigueur

Environnement professionnel :

Le Mobilier national est chargé de l'ameublement des palais de la République. Il est constitué de plusieurs sites de production (tapis, tapisserie, dentelles, teinture, mobilier design...), et de restauration (métiers du bois, du bronze, du textile, de l'ameublement) et de stockage (plus de 100 000 pièces) 1 à Paris et 5 en région.

Liaisons hiérarchiques : l'inspecteur en charge de la collection, le directeur des collections

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble du service de l'inspection, le service des travaux, et des services transversaux de l'institution.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

L'agent pourra être appelé à effectuer des déplacements et du port de charge dans le cadre de ses missions

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Expériences professionnelles ou de stages appréciées.

Renseignements à demander et personnes à contacter :

à M. JJ Gautier, inspecteur des collections : 01 44 08 52 35 jean-jacques.gautier@culture.gouv.fr

Copie à Alexia NUSSBAUM – cheffe du personnel : alexia.nussbaum@culture.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : janvier 2019 - offre valable jusqu'au 20 /02/2019